Sts. Peter and Paul Parish Council Meeting Minutes

January 9, 2024

Members Present: Alicia Jimenez, Father William Bond, Shelly Smith, DeeDee Petak, Chris Johanek Boro, Craig Boro **Members Excused**: Alfredo Sanchez, Larry Bartek, Ed Veneck, Ramon Arambula **Staff Present**: Sarah Nommensen, Sidney Smith **Finance Committee Representative**: Ted Nestroyl

The meeting commenced with an opening prayer and the Pledge of Allegiance.

Consortium Report: Sarah Nommensen informed the council that this year's Christmas program was very well attended, and the annual Dia de Los Reyes (Day of the Kings) celebration took place to commemorate the Magi's presentation of gifts to the Child Jesus. Sarah also stated that the Sts Peter and Paul teachers are working with their consortium peers during the professional development sessions to create an even better learning environment in our school. Finally, Sarah has been in contact with Andrew Bauer for assistance with programming the new video boards so edits can be made as needed.

Religious Education Report: Sidney Smith reported that the religious education classes will resume on January 10, and preparations are underway for the 2024 First Communion and Confirmation sacramental celebrations. Sidney also stated that the program is actively recruiting teachers for next year's school year, as six catechists will be needed.

Finance Committee Report: Ted Nestroyl reported that, at the December meeting of the Finance Committee, the financials were reviewed through October 2023. The committee also reviewed the accounts payable at that same meeting.

Resource Committee Report: Ted Nestroyl reported on behalf of the Resource Committee. The committee has drawn up specs (construction specifications) for bids on four new heating/cooling units for the gym to replace the old equipment, with hopes to have these new units installed in the spring. More information regarding the financing for this new equipment can be found below in the Pastoral Report. The Resource Committee also reported that FireGuard performed their annual review on the fire reporting system, and updates were made as needed on the fire reporting panel. Also, the SEI security company was onsite to review the campus security system.

Fun(d) Fundraising Committee: Shelly Smith reported on behalf of the Fun(d) Committee. The committee is planning a fundraiser and fellowship event on the weekend before Ash Wednesday (Saturday/Sunday, February 10/11). The event, Fat Sundae Sunday, will feature ice cream and toppings. More information on the event will appear on campus and online in the following weeks.

Pastoral Report: Father Bond reported that discussions continue between the parish, the archdiocese, and Mater Filius representatives regarding the possible expansion of Mater Filius housing on the southeast corner of our property. More information will be forthcoming after the Mater Filius representatives meet again with archdiocesan representatives. Father Bond also stated that an anonymous benefactor has offered a $60,000 donation to the consortium, and these funds will be used as matching funds in conjunction with our Cool Cash fundraiser. Once Cool Cash funds have been completely raised to cover the expenses for the new boilers and church cooling units, the fundraiser will be continued to begin raising funds for the four new heating/cooling units for the gym. The very generous $60,000 matching donation will be a fantastic start to those efforts. Finally, Father Bond encouraged everyone to attend the January 21 fundraiser for Jaxon Hulstine, one of our Religious Ed students, who recently had successful heart transplant surgery.

Old Business: The council has discussed in past meetings ways in which our parishioners can better engage with one another spiritually. We will continue to look for such opportunities and discuss their feasibility. The council also discussed possible new topics for the DID YOU KNOW bulletin entries, including an entry on the rituals of Lent.

New Business: The council discussed: 1) second collections – Shelly Smith has sent information to the parish secretary regarding bulletin entries explaining the continuation of the Cool Cash fundraiser. 2) bulletins – Shelly has also scheduled a February meeting with the parish secretary regarding the layout of the parish bulletin. July 1 is the proposed rollout date for the new combined 8-page bulletin for all four campuses. 3) scrip – Shelly reported excellent scrip sales during the holiday season. How do we keep the momentum going? Scrip is currently sold weekly after the 9am Mass, but we would like to include sales after the Saturday 5pm Mass and the Sunday noon Mass. Volunteers are needed! 4) parish brainstorm – council members (and all parishioners) are asked to think of ways we can increase Mass attendance, offer more parish programs, increase parish spirituality, grow our parish, etc.

The meeting was adjourned with a closing prayer.

Submitted by Craig Boro for Larry Bartek

Acta de la Reunión del Consejo Parroquial de San Pedro y San Pablo
9 de Enero de 2024

Miembros Presentes: Alicia Jiménez, Padre William Bond, Shelly Smith, DeeDee Petak, Chris Johanek Boro, Craig Boro **Miembros Excusados**: Alfredo Sánchez, Larry Bartek, Ed Veneck, Ramon Arambula **Personal Presente**: Sarah Nommensen, Sidney Smith **Representante del Comité de Finanzas**: Ted Nestroyl

La reunión comenzó con una oración de apertura y el juramento a la bandera.

Informe del Consorcio: Sarah Nommensen informó al consejo que el programa navideño de este año tuvo una gran asistencia y que se llevó a cabo la celebración anual del Día de Los Reyes para conmemorar la presentación de regalos por parte de los Reyes Magos al Niño Jesús. Sarah también afirmó que los maestros de Sts Peter and Paul están trabajando con sus compañeros del consorcio durante las sesiones de desarrollo profesional para crear un ambiente de aprendizaje aún mejor en nuestra escuela. Finalmente, Sarah se ha puesto en contacto con Andrew Bauer para obtener ayuda con la programación de las nuevas placas de video para que se puedan realizar las ediciones necesarias.

Informe de Educación Religiosa: Sidney Smith informó que las clases de educación religiosa se reanudarán el 10 de enero y se están realizando los preparativos para las celebraciones sacramentales de Primera Comunión y Confirmación de 2024. Sidney también afirmó que el programa está reclutando activamente maestros para el próximo año escolar, ya que se necesitarán seis catequistas.

Informe del Comité de Finanzas: Ted Nestroyl informó que, en la reunión de diciembre del Comité de Finanzas, las finanzas se revisaron hasta octubre de 2023. El comité también revisó las cuentas por pagar en esa misma reunión.

Informe del Comité de Recursos: Ted Nestroyl informó en nombre del Comité de Recursos. El comité ha elaborado especificaciones (especificaciones de construcción) para las ofertas de cuatro nuevas unidades de calefacción/refrigeración para el gimnasio para reemplazar el equipo antiguo, con la esperanza de instalar estas nuevas unidades en la primavera. Puede encontrar más información sobre el financiamiento de este nuevo equipo a continuación en el Informe Pastoral. El Comité de Recursos también informó que FireGuard realizó su revisión anual del sistema de notificación de incendios y se realizaron actualizaciones según fue necesario en el panel de notificación de incendios. Además, la empresa de seguridad SEI estuvo presente para revisar el sistema de seguridad del campus.

Comité de Recaudación de Fondos Fun(d): Shelly Smith informó en nombre del Comité Fun(d). El comité está planeando un evento de recaudación de fondos y de compañerismo el fin de semana anterior al Miércoles de Ceniza (sábado/domingo, 10 y 11 de febrero). El evento, Fat Sundae Sunday, contará con helados y aderezos. Más información sobre el evento aparecerá en el campus y en línea en las próximas semanas.

Informe Pastoral: El Padre Bond informó que continúan las discusiones entre la parroquia, la arquidiócesis y los representantes de Mater Filius con respecto a la posible expansión de las viviendas Mater Filius en la esquina sureste de nuestra propiedad. Habrá más información después de que los representantes de Mater Filius se reúnan nuevamente con los representantes de la arquidiócesis. El padre Bond también declaró que un benefactor anónimo ha ofrecido una donación de $60,000 al consorcio, y estos fondos se utilizarán como fondos de contrapartida junto con nuestra recaudación de fondos Cool Cash. Una vez que los fondos de Cool Cash se hayan recaudado por completo para cubrir los gastos de las nuevas calderas y unidades de enfriamiento de la iglesia, la recaudación de fondos continuará para comenzar a recaudar fondos para las cuatro nuevas unidades de calefacción/refrigeración para el gimnasio. La muy generosa donación equivalente de $60,000 será un comienzo fantástico para esos esfuerzos. Finalmente, el Padre Bond animó a todos a asistir a la recaudación de fondos del 21 de enero para Jaxon Hulstine, uno de nuestros estudiantes de Educación Religiosa, quien recientemente tuvo una exitosa cirugía de trasplante de corazón.

Asuntos Pendientes: El consejo ha discutido en reuniones anteriores formas en que nuestros feligreses pueden interactuar mejor espiritualmente unos con otros. Continuaremos buscando tales oportunidades y discutiendo su viabilidad. El consejo también discutió posibles nuevos temas para las entradas del boletín ¿SABÍA USTED?, incluida una entrada sobre los rituales de Cuaresma.

Nuevos Asuntos: El consejo discutió: 1) segundas colectas: Shelly Smith envió información a la secretaria parroquial sobre las entradas del boletín que explican la continuación de la recaudación de fondos Cool Cash. 2) boletines: Shelly también programó una reunión en febrero con el secretario parroquial sobre el diseño del boletín parroquial. El 1 de julio es la fecha de lanzamiento propuesta para el nuevo boletín combinado de 8 páginas para los cuatro campus. 3) vales: Shelly informó excelentes ventas de vales durante la temporada navideña. ¿Cómo mantenemos el impulso? Actualmente, los vales se venden semanalmente después de la Misa de las 9 a. m., pero nos gustaría incluir las ventas después de la Misa del sábado a las 5 p. m. y la Misa del domingo al mediodía. ¡Se necesitan voluntarios! 4) lluvia de ideas parroquial: se pide a los miembros del consejo (y a todos los feligreses) que piensen en formas en que podemos aumentar la asistencia a misa, ofrecer más programas parroquiales, aumentar la espiritualidad parroquial, hacer crecer nuestra parroquia, etc.

Se levantó la sesión con una oración final.

Presentado por Craig Boro para Larry Bartek